



## WEB 予約システムガイド

●予約サイト登録時に以下のものをご用意ください。

- ①メールアドレス
- ②会員番号（WEB 入会の方はご入会完了メール、店頭入会の方は予約サイト設定書をご確認ください。）

●メールアドレスについて

ドメイン受信設定をされている場合：@asuwell.jp ドメインの受信許可設定をしてください。

メールアドレス受信設定をされている場合：no-reply@asuwell.jp からの受信許可設定をしてください。

迷惑メールフィルターを利用されている場合：弊社からのメールが迷惑メールフォルダーに振り分けられることがありますので、ご注意ください。

●ご注意事項

- ①WEB 予約のお申込みは対象レッスン開始 1 時間前までとさせていただきます。

また、最大同時ご予約の上限は 3 本とさせていただきます。

- ②ご予約のキャンセルは対象レッスン開始 1 時間前までに WEB システム上にて受付致します。

お電話でのキャンセルは受付けておりません。

対象レッスン開始 1 時間前を過ぎてからのキャンセルは如何なる理由であっても 受け付け出来かねますので、予めご了承ください。

その他無断キャンセルの場合は、下記の通り同時ご予約数を制限させていただきます。

同月に 1 回の無断キャンセル⇒翌月の同時ご予約数が 3 本から 2 本

同月に 2 回の無断キャンセル⇒翌月の同時ご予約数が 2 本から 1 本

同月に 3 回の無断キャンセル⇒翌月の同時ご予約数が 1 本、翌々月の同時ご予約数が 3 本から 2 本

同月に 4 回の無断キャンセル⇒翌月の同時ご予約数が 1 本、翌々月の同時ご予約数が 2 本から 1 本

同月に 5 回以上の無断キャンセルの場合は、上記の規則に従い、翌月の同時ご予約数が 1 本、

翌々月の同時ご予約数が 1 本のまま翌々々月以降の同時ご予約数を制限させていただきます。

- ③ 対象レッスン開始 1 時間前までにキャンセルが発生した場合、

キャンセル通知設定をされている方に、キャンセルが発生した旨のメールが送られます。

その後、レッスンWEB予約サイトよりご自身でご予約頂けます。

キャンセル発生後、そのレッスンを予約した後のキャンセルも可能です。

それを怠ったことにより対象レッスン開始 1 時間前を過ぎてからのキャンセルは如何なる理由であっても受け付け出来かねますので、予めご了承ください。

●アカウント登録は下記の URL から行えます

<https://www.helloweb.jp/Reservation3/asuwell/Members/612510/>

## < レッスン予約サイトの登録 >

※レッスンWEB予約サイト登録のパスワードが記載されているメールを受信した方は④から「会員番号」「パスワード」を入力して下さい。

- ① レッスン予約サイトをご利用する為の準備
  - ・スマートフォンまたはパソコンが必要です。
  - ・予約メールを受信するために「asuwell.jp」からのメール受信を「可」に設定して下さい。
  - ・予約サイトの設定を行う為に「URL 有のメール受信」を一時的に許可する必要があります。
- ② フロントにて予約サイト設定書を受け取ります。

予約サイト設定書

氏名: 体験99様  
会員番号: 0003199999  
初回パスワード: 3821920  
URL: https://www.helloweb.jp/reservation/member/

※この設定書はサンプルです。

- ③ スマートフォンにて[予約サイト設定書]のQRコードを読み取ります。  
パソコンから行う場合は、[予約サイト設定書]に印字されているURLにアクセスします。
- ④ [予約サイト設定書]に記載されている「会員番号」、  
「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンを押します。

予約  
Reserved

### レッスン予約

会員番号  
9999999994

パスワード  
.....

パスワードをお忘れの方

ログイン

利用規約  
プライバシーポリシー

Copyright SystemD Inc. All rights reserved.

- ⑤ 初回設定を行います。

初回設定

\*メールアドレス

携帯電話のメールアドレスをご使用される場合、そのメールアドレスを変更されると、最悪の場合、当サイトをご利用いただけなくなりますのでご注意ください。

\*パスワード

\*パスワード(確認)

利用規約に同意します。(利用規約はこちら)

注意事項

- ・「\*」は必須項目です。
- ・迷惑メールフィルターなどでEメール受信を制限されているお客さまは、次のメールアドレスからのEメールを受信できるよう、設定変更をお願いいたします。

no-reply@helloweb.jp

- ・当店のEメールにはURLが含まれます。URL付Eメールの受信を拒否されているお客さまは受信できるようにご設定ください。

OK ログアウト

Copyright SystemD Inc. All rights reserved.

- ・メールアドレス：予約内容、予約取消のメールを受け取る為のアドレスを入力します。
- ・パスワード：次回以降サイトにログインする為のパスワードを設定します。  
(8文字以上の数字、記号、アルファベットの組み合わせで設定して下さい)  
※パスワードは次回以降のログインに使用しますので忘れないように注意して下さい。
- ・パスワード(確認)：確認の為にパスワード欄に入力したパスワードをもう1度入力します。
- ・利用規約を確認していただき、「利用規約に同意します。」をチェックします。
- ・【OK】ボタンをクリックします。

- ⑥ 【ログアウト】ボタンを押して、一旦ログアウトします。

メール受信確認

※初回設定はまだ完了していません。  
ご入力頂いたメールアドレスに受信確認のためのメールを送信しました。  
お送りしたメール中の登録完了ページにアクセスしていただくことで、登録は完了となります。

ログアウト

- ⑦スマートフォンまたはパソコンに確認メールが届きます。  
メール内のURLにアクセスして下さい。

会員番号 0003199920 体験20様

初回設定は以下のリンクをクリックしていただくことで完了します。

<https://www.helloweb.jp/Reservation/Member/initial>

このURLの有効期限は「2016/04/23 23:59」までですので、お早めにご設定ください。

このリンクをクリックしてもリンク先にアクセスできない場合は、URLをコピーして新しいブラウザウィンドウに貼り付けてください。

このメールに心当たりがない場合は、何も操作を行わずにこのメールを破棄してください。

注:このメール アドレスには返信しないでください。内容についてのお問い合わせは当施設までご連絡ください。

- ⑧初回設定完了画面を表示します。初回設定完了です。  
【ログインへ】ボタンをクリックして下さい。

## 初回設定完了

初回設定が完了しました。

下記から当サービスをご利用ください。

[ログインへ](#)

- ⑨ログイン画面を表示します。  
次回以降の為に、このページをお気に入りに登録して下さい。

予約  
Reserved

## レッスン予約

会員番号

パスワード

パスワードをお忘れの方

[ログイン](#)

[利用規約](#)  
[プライバシーポリシー](#)

Copyright SystemD Inc. All rights reserved.

会員番号、パスワードを入力してログインできることを確認して下さい。

## < 会員予約サイト >

### 1. ログイン

1-1. QR コードをスキャンまたはアドレスを入力して  
会員予約サイトにアクセスして下さい。

1-2. 会員番号、パスワードを入力し【ログイン】ボタン  
を押します。

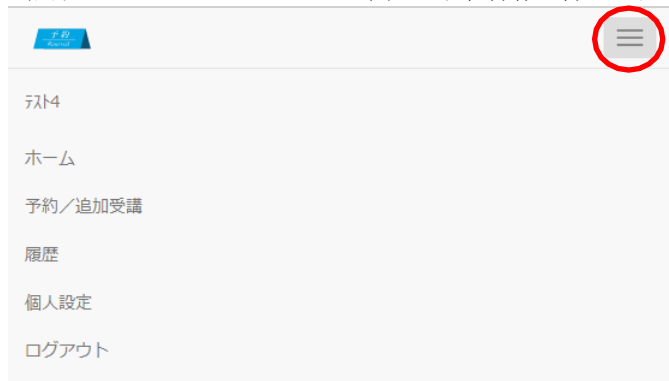
1-3. < ホーム > 画面を表示します。

ホーム画面にて

- ・【予約】予約済みのレッスンを表示します。

### 1-4. メニュー

画面右上のボタンからメニューを開き、各種操作を行います。



## 2. スタジオ予約

スタジオ予約を行います。

2-1.メニューから【予約／追加受講】を押します。

2-2.プログラム種別を選択します。



2-3. 予約方法を選択します（日時 or スタジオで検索）



2-4. (予約日検索) カレンダーを表示します。

希望する日付のボタンを押して下さい。



2-5. 選択した日付の色が反転します。

【次へ】ボタンを押します。



2-6. 選択した日付のレッスンを表示します。

実施時刻、レッスン内容を確認して【選択】を押します。



2-7.確認画面を表示します。

内容に間違いなければ【予約する】ボタンを押して下さい。予約しない場合は【戻る】ボタンを押して下さい。

2-8.予約完了です。

2-9.登録したメールアドレスに予約完了メールが届きます。

<キャンセル通知設定>

受講したいレッスンが満員の際に、キャンセルによる空きが出た場合にメールで通知します。

【設定する】ボタンを押すと通知をキャンセルします。

キャンセル通知を解除する場合は  
[ホーム]→[キャンセル通知]から行って下さい。

### 3. 予約キャンセル

3-1.メニューから【ホーム】を押します。

3-2.【受講／予約】タブを開きます。

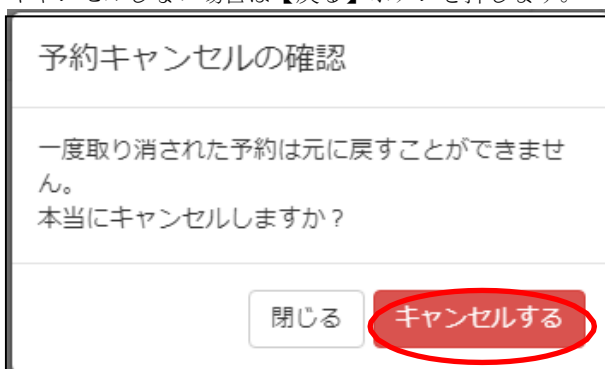


キャンセルする予約の【キャンセル】ボタンを押します。

3-3.確認画面を表示します。

【キャンセルする】を押すとキャンセルを実行します。

キャンセルしない場合は【戻る】ボタンを押します。



## 4. 個人設定



## 4-1. パスワード変更

- ① メニューから【個人設定】を押します。
- ② 【パスワード変更】ボタンを押します。
- ③ 現在のパスワード1回、新しいパスワード2回を入力して、【OK】ボタンを押します。

- ④ パスワード変更完了です。  
次回から新しいパスワードでログインして下さい。



## 4-2. メールアドレス変更

- ① メニューから【個人設定】を押します。
- ② 【メールアドレス変更】ボタンを押します。
- ③ 新しいメールアドレスを入力し、【OK】ボタンを押します。

- ④ 指定したメールアドレス変更メールが届きます。
- ⑤ 受信したお知らせメール内のリンクをクリックします。



## ⑥ 受信したお知らせメール内のリンクをクリックします。



## ⑦ メールアドレス変更完了です。

次回から新しいアドレスにお知らせメールが届きます。



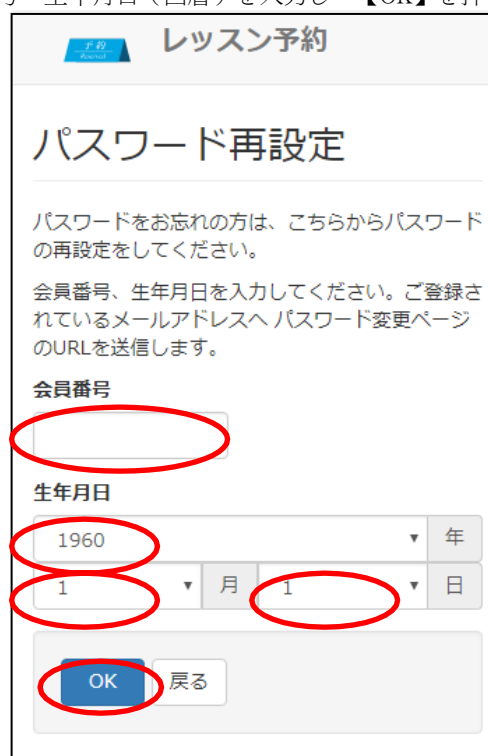
## 5. パスワードがわからなくなってしまった場合

5-1. ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」を押します。



5-2. パスワード再設定画面が表示されます。

会員番号、生年月日（西暦）を入力し、【OK】を押します。



5-3. メール送信完了画面を表示します。

登録されているメールアドレスにパスワード変更受付のメールが届きます。



※入力ミスがあっても完了画面を表示します。

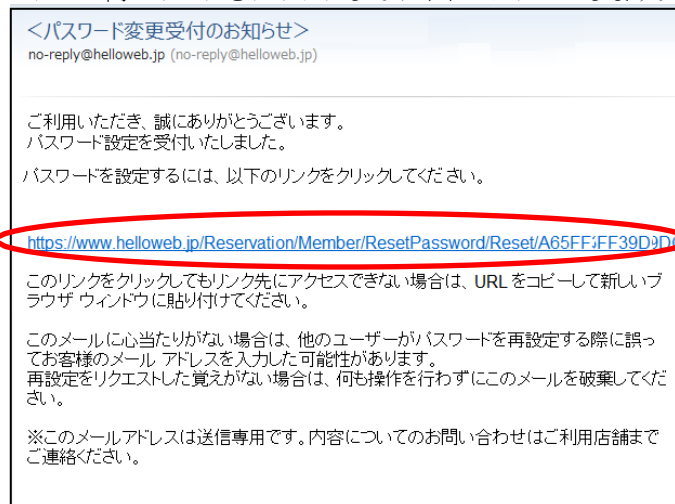
<メールが届かない場合>

- ・「会員番号」、「生年月日」の入力ミスが無いか確認して再入力して下さい。
- ・「[no-reply@asuwell.jp](mailto:no-reply@asuwell.jp)」からリンク付のメールが届きます。受信できるように迷惑メール設定を変更して下さい。

5-4.登録済みのメールアドレスに「パスワード変更受付」

メールが届きます。

メール内のリンクをクリックしてサイトにアクセスします。



5-5.「パスワードの設定」画面が開きます。

新しいパスワード、新しいパスワード（再入力）に次回から使用するパスワードを入力します。

The screenshot shows the "パスワードの設定" (Password Setting) form. It includes a table for user information and two password input fields. The "新しいパスワード" (New Password) and "新しいパスワード(再入力)" (New Password (Re-entry)) fields are circled in red.

会員番号	氏名
0123456789	テスト 太郎

新しいパスワード  
●●●●●●●●

新しいパスワード(再入力)  
●●●●●●●●

OK

5-6.パスワード設定完了です。



新しいパスワードでログインして下さい。

※「パスワード変更完了」メールが届きます。